



СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных
отношений Тверской области

Т.Б.Озерова

20 15 года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по делам
культуры Тверской области

Е.В. Гулько

Приказом от «24» 12 2015 г. № 102



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«ТВЕРСКОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

(новая редакция устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тверской области «Тверской музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского», утвержденного приказом Комитета по делам культуры Тверской области от 28.12.2011 №142 с изменениями, внесенными приказом Комитета по делам культуры Тверской области от 28.02.2012 №15)

Местонахождение: 170028, Российская Федерация, город Тверь, ул. Орджоникидзе,
дом 50

Почтовый адрес: 170028, Российская Федерация, город Тверь, ул. Орджоникидзе, дом
50

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тверской области «Тверское музыкальное училище им. М.П. Мусоргского», изменившего наименование на «Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тверской области «Тверской музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» на основании Распоряжения Правительства Тверской области от 12.01.2012 № 10-рп «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тверской области «Тверское музыкальное училище им. М.П. Мусоргского», переименованного в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее – Учреждение) на основании Распоряжения Правительства Тверской области от 29.06.2015 № 339-рп «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по делам культуры Тверской области».

Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей основные и дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, не имеющей цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБП ОУ «ТМК им. М.П. Мусоргского».

1.3. Местонахождение: 170028, Российская Федерация, город Тверь, ул. Орджоникидзе, дом 50;

Почтовый адрес: 170028, Российская Федерация, город Тверь, ул. Орджоникидзе, дом 50.

1.4. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным учреждением.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия Учредителя осуществляет Комитет по делам культуры Тверской области (далее – Учредитель).

Почтовый адрес Учредителя: 170034, Российская Федерация, город Тверь, проспект Чайковского, дом 26.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тверской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать со своим полным наименованием, эмблему, герб, штампы, бланки, флаг и иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени

приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества, за исключением закрепленного на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.12. Учреждение может создавать филиалы, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, методической, творческой деятельности с учетом целей и задач Учреждения, уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Положения о структурных подразделениях утверждаются Учреждением самостоятельно.

1.14. Учреждение обеспечивает информационную доступность и открытость информации о своей деятельности. Информация и документы, указанные в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в случае внесения соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг в целях обеспечения реализации полномочий Тверской области в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности обучающихся в повышении квалификации по избранной профессиональной деятельности;
- повышение культурного уровня населения через приобщение к духовным ценностям мировой культуры и искусства;
- удовлетворение потребностей населения Тверской области в сфере дополнительного образования детей в области культуры и искусства;
- удовлетворение потребностей работников сферы культуры в дополнительном профессиональном образовании.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем осуществляет следующие основные виды деятельности (виды образовательных услуг):

а) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования «Культура и искусство»;

б) реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации соответствующих программ в рамках детской музыкальной школы.

в) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в области искусств в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в рамках детской музыкальной школы.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания,

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, по следующим видам деятельности:

- оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам, основным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

- оказание платных дополнительных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе: обучение на подготовительных курсах лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.8. Для достижения целей, ради которых создано, Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, соответствующие указанным целям:

1) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) выполнение копировальных и множительных работ;

4) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

5) пользование литературой библиотечного фонда сверх установленного срока;

6) проведение и организация конференций, лекций, семинаров, совещаний, конкурсов, фестивалей, концертов, мастер-классов, культурно-массовых и других мероприятий (с заявочным взносом на участие в конкурсах и фестивалях);

7) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

8) оказание дополнительных платных образовательных услуг населению посредством создания и проведения кружков, студий, различных курсов и др.;

9) предоставление услуги проката музыкальных инструментов.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

2.10. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, и гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных

способностей и уровня подготовки поступающих.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Формы получения образования и формы обучения в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам определяются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.6. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов (обучающихся).

3.7. По основным вопросам образовательной деятельности Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется органом по управлению имуществом Тверской области за Учреждением на праве оперативного управления для обеспечения уставной образовательной деятельности.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иных формах, являются:

- а) имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном порядке;
- б) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- в) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- г) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- д) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- е) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, без согласования с

Собственником и Учредителем. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность за состояние имущества, переданного ему в оперативное управление с момента его передачи.

4.6. Предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с Собственником имущества Учреждения в случаях, установленных нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению имуществом Тверской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя, за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает орган по управлению имуществом Тверской области.

4.10. Конкретный критерий крупной сделки и сделки с заинтересованностью определяется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

4.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области средствами через лицевые счета. Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Тверской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Тверской области.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Функции и полномочия Учредителя

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или

разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника в установленном порядке;

- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет внутриведомственный контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за организацией учебно-воспитательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников, состоянием бухгалтерского учета и осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, за соблюдением трудового законодательства, за использованием объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением;

- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие ее представительств;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается на должность в порядке, установленном правовыми актами Тверской области на основании трудового договора из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию. Срок полномочий директора Учреждения определяется в трудовом договоре.

5.3. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

5.4. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- возглавляет Совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Совета Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- в порядке, установленном правовыми актами, открывает лицевые счета Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор обязан обеспечить:

- выполнение государственного задания;
- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании

закрепленного за ним, на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, правовыми актами Тверской области, а также решениями Учредителя,

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию образовательных программ;

- качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- выполнение государственного задания и реализацию Программы развития

Учреждения;

- исполнение распоряжений и поручений Учредителя;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- превышение установленного размера кредиторской задолженности;

- убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления, к которым относятся: Общее собрание, Совет Учреждения, действующие на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

5.7.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- 2) определение количественного состава и избрание Совета Учреждения, а так же выведение членов Совета из его состава, кроме случаев выхода из членов Совета по собственному желанию ;

- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

- 4) избрание комиссии по трудовым спорам

Порядок избрания делегатов на Общее собрание повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Учреждения.

5.7.2. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали

более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании.

5.7.3. Выборным представительным органом самоуправления Учреждения является Совет.

В состав Совета входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является директор Учреждения. Другие члены Совета избираются общим собранием (конференцией). Количество членов Совета не может превышать 25 человек. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях: при появлении новых структурных подразделений, отделений.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании открытым голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

5.7.4. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определение порядка созыва Общего собрания, осуществление подготовки документации и ведения Общего собрания;
- 3) рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимых в Устав изменений;
- 4) разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка;
- 5) разработка и утверждение должностных инструкций;
- 6) рассмотрение стратегических вопросов развития Учреждения;
- 7) утверждение кандидатур из числа обучающихся на участие в различных конкурсах, фестивалях;
- 8) утверждение кандидатур членов коллектива на присвоение званий, наград, награждение грамотами, материальные поощрения;
- 9) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 10) решение вопросов учебной работы, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов и программ, принятие решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 11) заслушивание ежегодных отчетов Директора;
- 12) определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- 13) рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении;
- 14) решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.5. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

5.7.6. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

5.7.7. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения – председателем Совета.

5.7.8. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6. Реорганизация и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Принятие решения о ликвидации и реорганизации и проведение ликвидации и реорганизации Учреждения осуществляется в порядке установленном правовыми актами Тверской области.

6.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тверской области.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Тверской области.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с утвержденной директором Учреждения процедурой управления документацией.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, а

также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения, а также ухудшать положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с законодательством об образовании, трудовым законодательством.

7.7. Копии локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

8.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
18 листов.

Директор ГБОУ СПО ТО
ТМК им. М.П. Мусоргского

З.С. Кружкова

Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственной реестр
юридических лиц внесена запись

№ 14 Ильверге 2016 год
ОГРН 10289000523765
ГРН 8168952057160

Здесь, без учета изменений
в Едином государственном реестре
законодательных актов субъектов Российской Федерации

М.П. _____
Подпись _____

